



PEMERINTAH KABUPATEN MANOKWARI

DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jl. Pahlawan Sanggeng, Kec. Manokwari Barat, Kab. Manokwari – Papua Barat
Kode pos : 98312 email : dispen.mkw@gmail.com

Manokwari, 18 Juni 2025

Kepada :

- Yth : 1. Kepala TK/PAUD Negeri dan Swasta
Se-kab. Manokwari
2. Kepala SD Negeri dan Swasta
Se – Kab. Manokwari
3. Kepala SMP/Mts Negeri dan Swasta
Se – Kab. Manokwari
4. Kepala SMA/SMK Negeri dan Swasta
Se – Kab. Manokwari

SURAT EDARAN

Nomor : 100.3.4.4/589/DP/VI/2025

Tentang

Penyerahan Ijazah dan Larangan Menahan Ijazah Peserta Didik yang Telah Lulus

Dalam rangka menjamin hak peserta didik atas kepemilikan dokumen kelulusan, serta menindaklanjuti ketentuan dalam :

- I. Permendikbudristek Nomor 58 Tahun 2024 tentang Ijazah Jenjang Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
- II. Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah nomor 5 tahun 2025 tentang Pengelolaan Ijazah Jenjang Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.

Maka dengan ini disampaikan bahwa :

1. **Setiap satuan Pendidikan wajib menyerahkan Ijazah kepada seluruh peserta didik yang telah dinyatakan lulus, tanpa syarat apapun, termasuk tidak boleh dikaitkan dengan pelunasan biaya administrasi atau kewajiban lain.**
2. Satuan Pendidikan dilarang menahan atau tidak menyerahkan Ijazah atas alasan tunggakan, kehilangan buku, seragam, dan sejenisnya.
3. Ijazah peserta didik tahun-tahun sebelumnya yang masih ditahan oleh pihak sekolah, agar segera didistribusikan kepada peserta didik yang bersangkutan.

4. Kepala satuan Pendidikan bertanggung jawab penuh atas pendistribusian Ijazah tersebut, dan wajib membuat **berita acara penyerahan** kepada setiap peserta didik/lulusan.
5. Apabila terdapat kendala dalam penyerahan Ijazah, sekolah wajib melaporkan kepada Dinas Pendidikan melalui Bidang terkait.

Demikian surat edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan Sebagaimana mestinya.


PAITU SAYORI, S.Sos.,M.Si
PEMBINA/Iva
NIP. 19810511 200909 2 001

Tembusan :

1. Kepala Bidang TK/Paud
2. Kepala Bidang SD
3. Kepala Bidang SMP
4. Kepala Bidang SMA/SMK
5. Arsip